



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

Від 24.04.2026 № 3435  
м. Вінниця

67 сесія 8 скликання

### **Про зміну найменування комунального некомерційного підприємства «Вінницький регіональний клінічний лікувально-діагностичний центр серцево-судинної патології», внесення змін та затвердження Статуту в новій редакції**

З метою виконання вимог Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» щодо трансформації комунальних некомерційних підприємств у товариства та вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я Вінницької міської територіальної громади, для підвищення ефективності надання медичної допомоги населенню, приведення у відповідність до норм чинного законодавства Статуту комунального некомерційного підприємства «Вінницький регіональний клінічний лікувально-діагностичний центр серцево-судинної патології», відповідно до статті 85 Цивільного кодексу України, статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Змінити найменування комунального некомерційного підприємства «Вінницький регіональний клінічний лікувально-діагностичний центр серцево-судинної патології» на комунальне некомерційне товариство «Перше Вінницьке територіальне медичне об'єднання» (далі - комунальне некомерційне товариство).

2. Визначити найменування комунального некомерційного товариства:  
- повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШЕ ВІННИЦЬКЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ»;

- скорочене найменування українською мовою: КНТ «ПЕРШЕ ВІННИЦЬКЕ ТМО»;

англійською мовою: MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ASSOCIATION «FIRST VINNYTSIA TERRITORIAL MEDICAL ASSOCIATION».

3. Відповідно до мети комунального некомерційного товариства розширити предмет його діяльності з урахуванням надання пацієнтам послуг спеціалізованої медичної допомоги, впровадження сучасних технологій надання реабілітаційної допомоги, впровадження сучасних методів паліативної допомоги в обсязі встановленому законодавством України.

4. Внести відповідні зміни до Статуту, привести його у відповідність до норм чинного законодавства та затвердити в новій редакції Статут комунального некомерційного товариства «Перше Вінницьке територіальне медичне об'єднання» згідно з додатком до рішення.

5. Керівнику (директору) здійснити заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до Статуту комунального некомерційного товариства «Перше Вінницьке територіальне медичне об'єднання».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (В.Мацера) та з питань законності, депутатської діяльності і етики (С.Василюк).

Міський голова

Головний спеціаліст  
відділу діловодства  
і контролю



*Увсеев*

Сергій МОРГУНОВ

Додаток  
до рішення міської ради  
від 24.04.2026 № 3435



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Вінницької міської  
ради  
від 24.04.2026 № 3435

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА**  
**«ПЕРШЕ ВІННИЦЬКЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ**  
**ОБ'ЄДНАННЯ»**  
**(нова редакція)**

м. Вінниця  
2026 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне товариство «Перше Вінницьке територіальне медичне об'єднання» (надалі – Товариство) є закладом охорони здоров'я – непідприємницьким товариством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Товариство створене шляхом перетворення комунального закладу «Вінницький регіональний клінічний лікувально-діагностичний центр серцево-судинної патології» у комунальне некомерційне підприємство «Вінницький регіональний клінічний лікувально-діагностичний центр серцево-судинної патології». Товариство є власністю Вінницької міської територіальної громади. Товариство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Вінницький регіональний клінічний лікувально-діагностичний центр серцево-судинної патології».

1.3. Товариство засноване на комунальній власності Вінницької міської територіальної громади.

1.4. Власником Товариства є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (надалі – Власник). Товариство підзвітне та підконтрольне Власнику. Органом управління є департамент охорони здоров'я Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

1.5. Товариство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

1.6. Товариство є неприбутковим та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Товариства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. Товариство в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Вінницької міської ради, виконавчих органів Вінницької міської ради, наказами департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного казначейства України, установах банків, печатку із своїм найменуванням, а також штампи та печатки, необхідні для виконання покладених на нього завдань, бланки та інші реквізити.

1.9. Найменування Товариства:

- повне найменування Товариства українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШЕ ВІННИЦЬКЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ»;

- скорочене найменування Товариства українською мовою: КНТ «ПЕРШЕ ВІННИЦЬКЕ ТМО»;

- найменування Товариства англійською мовою: MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ASSOCIATION «FIRST VINNYTSIA TERRITORIAL MEDICAL ASSOCIATION».

1.10. Місцезнаходження Товариства: Україна, 21029, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, будинок 98-Б.

1.11. Питання діяльності Товариства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основною метою діяльності Товариства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом цілодобового надання йому спеціалізованої медичної допомоги, надання амбулаторної та планової кваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги населенню у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Товариства є:

- медична практика;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства України послуг спеціалізованої, планової, невідкладної (в разі потреби), амбулаторної та стаціонарної кардіологічної та кардіохірургічної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування серцево-судинних патологій, гострих коронарних станів, загострення хронічних захворювань серцево-судинної системи чи інших розладів здоров'я, пов'язаних із серцево-судинною патологією;

- створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Товариства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства України послуг спеціалізованої медичної допомоги, здійснення медичного обслуговування населення шляхом надання йому кваліфікованої планової цілодобової стаціонарної, консультативно-діагностичної, амбулаторної, невідкладної допомоги та цілодобового симптоматичного лікування;

- впровадження сучасних технологій надання реабілітаційної допомоги на засадах доказової реабілітації, та надання комплексної реабілітаційної допомоги особам з інвалідністю, які потребують реабілітації в стаціонарних та амбулаторно-поліклінічних умовах, в тому числі згідно з індивідуальною програмою реабілітації особи з інвалідністю;

- впровадження сучасних методів паліативної допомоги та надання необхідної спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної паліативної допомоги;

- забезпечення потреб населення у висококваліфікованій медичній спеціалізованій лікувальній допомозі хворим на туберкульоз;
- координація зусиль загально-лікувальної мережі щодо профілактики та виявлення туберкульозу;
- контроль за проведенням якості профілактичних оглядів з метою раннього та своєчасного виявлення туберкульозу, пропаганда здорового способу життя;
- покращення показників здоров'я населення;
- активація роботи, направленої на запобігання виникнення керованих інфекційних хвороб;
- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Товариства;
- цілодобовий прийом та госпіталізація хворих та потерпілих, що доставляються бригадами швидкої медичної допомоги або звертаються безпосередньо в відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги за направленням інших лікувально-профілактичних закладів або без нього;
- цілодобове надання інтенсивної медичної допомоги хворим при виникненні патологічних станів, що загрожують життю і при яких раптово погіршується стан здоров'я;
- цілодобове надання інтенсивної медичної допомоги відповідно до показань хворим з гострим та хронічним перебігом захворювань, при станах, що не загрожують життю, але потребують інтенсивного лікування;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства України високоспеціалізованої медичної допомоги;
- плановий прийом пацієнтів за направленням інших лікувально-профілактичних закладів або без нього;
- забезпечення в повному обсязі висококваліфікованої стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної допомоги;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України;
- створення, зберігання та володіння реєстром пацієнтів з захворюваннями серцево-судинної системи;
- транспортування, використання донорської крові та її компонентів для забезпечення лікувально-діагностичного процесу;
- впровадження новітніх технологій в лікувально-діагностичний процес відповідно до функцій Товариства;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва та послідовності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- участь у державних та регіональних програмах у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- забезпечення взаємодії з медичними та немедичними закладами і установами при вирішенні питань організації та надання медичної допомоги;
- залучення фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я, для надання якісної медичної допомоги населенню на базі Товариства на договірних засадах;
- медичне обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями, тощо;
- медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають в Україні, в тому числі за договорами страхування;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;
- проведення оцінювання повсякденного функціонування особи;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- навчально-методична, науково-дослідницька робота та клінічні випробування згідно чинного законодавства України;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- проведення клінічної лабораторної діагностики в тому числі і за договорами з юридичними особами;
- проведення діагностичних та лікувальних ендоваскулярних втручань судинних патологій;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у визначенні проблемних питань надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку спеціалізованої кардіологічної медичної допомоги;
- визначення потреби структурних підрозділів Товариства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Товариства;

- придбання, зберігання, перевезення, пересилання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

- здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Товариства;

- інші функції, що впливають із покладених на Товариство завдань.

2.3. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів на базі Товариства здійснюється лише при укладенні договорів у відповідності до вимог чинного законодавства України та при наявності письмового погодження Органу управління.

2.4. Товариство може бути базою стажування лікарів-інтернів, клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики, учбовою базою для підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою.

### **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. Товариство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Товариство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Товариство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Вінницької міської територіальної громади, на праві оперативного управління або на праві узуфрукту комунального майна.

3.3. Товариство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

3.4. Збитки, завдані Товариству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Товариство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Товариство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.7. Товариство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, складає штатний розпис та подає на затвердження до Органу управління.

3.8. Товариство складає та подає Органу управління для погодження та подальшого затвердження рішенням виконавчого комітету міської ради фінансовий план та забезпечує його виконання.

3.9. Товариство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Товариство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, він отримується в порядку, визначеному законодавством України.

3.10. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, передбачених законом.

#### **4. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

4.1. Майно Товариства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління або на праві узуфрукту комунального майна з урахуванням положень Закону України №4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб».

Відповідно до Прикінцевих та перехідних положень Закону України №4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», після завершення встановленого законодавством перехідного періоду, майно, яке закріплене за Товариством на праві оперативного управління, вважається таким, що перебуває у користуванні Товариства на праві узуфрукту.

Товариство має право володіти та користуватися іншим майном, переданим йому на праві узуфрукту відповідно до Закону України № 4196-IX.

На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Товариства.

Відчуження майна Товариства може здійснюватись на підставі відповідного рішення міської ради.

4.2. Майно Товариства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства. Товариство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

4.3. Товариство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Товариство не має права безоплатно передавати

належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Товариства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

4.4. Товариство має право придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод.

Товариство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або на праві узуфрукту комунального майна (без права викупу), юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних актів органів місцевого самоврядування.

4.5. Відповідно до чинного законодавства Товариство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Товариству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Джерелами формування майна та коштів Товариства є:

4.7.1. Комунальне майно, передане Товариству відповідно до рішення про його створення;

4.7.2. Кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади (бюджетні кошти);

4.7.3. Субвенції з обласного та державного бюджетів, в тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я;

4.7.4. Плата за надані послуги: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління або на праві узуфрукту комунального майна; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

4.7.5. Цільові кошти;

4.7.6. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4.7.7. Кредити банків;

4.7.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

4.7.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

4.7.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

4.7.11. Інші джерела не заборонені законодавством.

4.8. **Статутний капітал** Товариства становить 1000,00 грн (одна тисяча гривень).

4.9. Товариство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Товариства у визначеному законодавством порядку.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Товариство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Товариство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Товариства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

5.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

5.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

5.1.9. Створювати структурні підрозділи Товариства відповідно до чинного законодавства України.

5.1.10. Передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Органом управління.

5.1.11. За погодженням з Органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Товариства у визначеному законодавством порядку.

5.1.12. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Товариство:

5.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.3. Товариство складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність перед органами, уповноваженими здійснювати контроль.

5.3. **Обов'язки Товариства:**

5.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

5.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.3.6. Витрачати кошти за надані послуги з метою забезпечення діяльності Товариства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **6. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ**

6.1. Управління Товариством здійснюється Департаментом охорони здоров'я Вінницької міської ради та органами управління Товариства в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

6.2. Органами управління Товариства є:

- Директор;
- Наглядова рада (у разі її утворення).

6.3. **Власник Товариства:**

6.3.1. Приймає рішення про внесення змін до Статуту та затверджує Статут в новій редакції.

6.3.2. Приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання Товариства.

6.3.3. Вирішує питання про участь Товариства як засновника (учасника) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законодавством порядку.

6.3.4. Погоджує Товариству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Вінницької міської територіальної громади та закріплене за Товариством на праві оперативного управління або на праві узуфрукта комунального майна.

6.3.6. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Поточне керівництво (оперативне управління) Товариством здійснює **Директор**, який призначається на посаду або звільняється з неї на підставі розпорядження Міського голови за результатами конкурсного відбору відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

З Директором укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

6.5. Директор Товариства:

6.5.1. Самостійно вирішує питання діяльності Товариства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Наглядової ради.

6.5.2. Організовує роботу Товариства щодо надання медичної допомоги населенню, згідно з вимогами законодавства та договорів про медичне обслуговування населення, укладених із розпорядниками бюджетних коштів.

6.5.3. Діє без довіреності від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у тому числі в судах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Товариства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Товариства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Товариства, якості послуг, що надаються Товариством, використання наданого на праві оперативного управління або на праві узуфрукту комунального майна Товариству майна комунальної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Товариством договорів.

6.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Товариства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Товариством на праві оперативного управління або на праві узуфрукту комунального майна майна.

6.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Товариства.

6.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Товариство, внесення яких є

обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.5.9. Подає в установленому порядку Власнику та Органу управління кварталну, річну, фінансову та іншу звітність Товариства, щорічно надає Наглядовій раді, Власнику та Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Товариства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Товариства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади Медичного директора, Заступників Директора і головного бухгалтера Товариства за погодженням із Органом управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.5.13. Забезпечує дотримання Товариством вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.5.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Товариству з вини Директора Товариства в порядку, визначеному законодавством.

6.5.16. Затверджує за погодженням з Наглядовою радою положення про структурні підрозділи Товариства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Товариства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

6.5.17. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Товариства.

6.5.18. Отримує згоду Наглядової ради на вчинення зобов'язання щодо вчинення якого є заінтересованість;

6.5.19. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

6.5.20. Забезпечує розробку та затвердження цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством.

6.5.21. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та подає їх до Органу управління.

6.5.22. Забезпечує доступ членів Наглядової ради до інформації та матеріалів про Товариство, що необхідні для виконання їх функцій та розгляду питань, що належать до компетенції Наглядової ради (включаючи доступ до інформації з обмеженим доступом за умови її деперсофікації), протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту членом Наглядової ради;

6.5.23. Невідкладно інформує Наглядову раду та Орган управління про участь Товариства у судових процесах з фінансових та майнових питань;

6.5.24. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Товариства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.6. Директор Товариства, Медичний директор, Заступники Директора та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Товариства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Товариства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.7. У разі відсутності Директора Товариства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує Медичний директор, Заступники директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.8. Директор Товариства, Медичний директор, Заступники Директора та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Товариством та його підрозділами.

6.9. Директор Товариства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.10. **Наглядова рада** Товариства є колегіальним органом управління Товариства, який у межах компетенції, визначеної законом і положенням про Наглядову раду, здійснює стратегічне управління Товариством, контролює та спрямовує діяльність Директора Товариства.

6.11. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності, ліквідація Наглядової ради, призначення членів Наглядової ради Товариства здійснюється в порядку, визначеному рішенням Власника та чинним законодавством.

6.12. До повноважень Наглядової ради належить:

6.12.1. погодження стратегічного, річного планів діяльності Товариства, затвердження показників ефективності діяльності Товариства та створення системи контролю за їх досягненнями;

6.12.2. надання пропозицій до проєктів фінансового плану Товариства;

6.12.3. погодження принципів формування організаційної структури Товариства, внесення пропозицій щодо оптимізації організаційної структури за напрямками діяльності;

6.12.4. подання пропозицій Власникові щодо звільнення з посади Директора, умов контракту з ним, матеріальної винагороди за ефективне управління Товариством та матеріальної відповідальності за заподіяну шкоду;

6.12.5. виявлення та врегулювання реальних та/або потенційних конфліктів інтересів Директора і членів Наглядової ради Товариства, а також інформування Власника Товариства про виявлені порушення;

6.12.6. надання згоди на вчинення правочину, щодо якого наявна заінтересованість;

6.12.7. утворення підрозділу внутрішнього аудиту Товариства, до функцій якого входять, зокрема, перевірка, оцінювання та моніторинг функціонування систем бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю Товариства, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та подання Власникові Товариства звітів за його результатами;

6.12.8. прийняття рішення про необхідність проведення зовнішнього аудиту Товариства та/або залучення суб'єкта оціночної діяльності для проведення оцінки вчиненого правочину на відповідність його умов звичайним ринковим умовам;

6.12.9. погодження положення про запобігання конфлікту інтересів у Товаристві та затвердження правил ділової етики;

6.12.10. створення системи контролю за дотриманням норм етики та деонтології, вимог законодавства і прав пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, а також за своєчасним, достовірним і повним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню Товариством відповідно до законодавства;

6.12.11. погодження внутрішніх положень та порядків, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Товариства;
- порядку надходження і використання коштів, отриманих як благодійні пожертви, гранти та дарунки;
- порядку приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагуванням Товариством на такі скарги;

6.12.12. створення системи контролю за дотриманням прав працівників Товариства, а також за забезпеченням належного розгляду скарг працівників щодо порушення їх прав;

6.12.13. інформування Власника Товариства про недоліки діяльності Товариства, випадки недодержання норм етики та деонтології і вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення, внесення пропозицій щодо покращення діяльності Товариства, розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури Товариства, якості медичного обслуговування населення, забезпечення прав та безпеки пацієнтів;

6.12.14. подання Власникові та/або Директору пропозицій щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня безпеки пацієнтів у Товаристві;

6.12.15. оприлюднення результатів своєї роботи та висвітлення своєї діяльності у медіа, на зборах, конференціях, розміщення інформації про діяльність Наглядової ради на інформаційних носіях та в доступних для пацієнтів місцях;

6.12.16. формування та затвердження плану ротації Наглядової ради, його оприлюднення на офіційному веб-сайті Власника та/або Товариства, здійснення ротації членів Наглядової ради;

6.12.17. налагодження співробітництва з наглядовими радами інших підприємств, зокрема іноземних, з метою обміну досвідом, поширення передових практик, формування експертних груп;

6.12.18. розгляд інших питань, що визначаються законодавством, цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

6.13. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові для виконання Товариством.

6.14. До складу Наглядової ради Товариства може входити від одинадцяти до п'ятнадцяти членів.

6.15. Строк повноважень члена Наглядової ради становить п'ять років, але може бути меншим у зв'язку із плановою ротацією.

Одна і та сама особа (як представник Власника, так і незалежний член Наглядової ради) не може бути членом Наглядової ради більше двох строків підряд.

6.16. Наглядова рада складається з голови, заступника голови та інших членів Наглядової ради.

6.17. Голова Наглядової ради обирається на засіданні Наглядової ради з числа її членів шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від її складу. Особа, кандидатура якої подана на голосування, не бере участі у такому голосуванні з даного питання.

Голова очолює Наглядову раду і відповідає за виконання покладених на неї завдань. Голова Наглядової ради може бути змінений за рішенням більшості членів Наглядової ради та у випадку припинення його повноважень як члена Наглядової ради у встановленому порядку.

6.18. Заступник голови Наглядової ради обирається на засіданні Наглядової ради з числа її членів простою більшістю голосів від її складу.

Заступник голови Наглядової ради виконує обов'язки голови Наглядової ради у разі його відсутності.

6.19. Організаційне забезпечення роботи Наглядової ради здійснює її секретар. Секретарем наглядової ради є працівник Товариства, обраний на засіданні Наглядової ради простою більшістю голосів від її складу. Кандидатура секретаря висувається Головою Наглядової ради за погодженням із Директором Товариства.

6.20. **Орган управління:**

6.20.1. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту Товариства.

6.20.2. Затверджує штатний розпис Товариства та зміни до нього.

6.20.3. Визначає головні напрямки діяльності Товариства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

6.20.4. Погоджує річні фінансові плани Товариства та подає їх на затвердження рішенням виконавчого комітету міської ради.

6.20.5. Здійснює контроль за виконанням фінансового плану.

6.20.6. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

6.20.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Товариства, в разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Товариства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

6.20.8. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Працівники Товариства мають право брати участь в управлінні Товариством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Товариства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспівкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Товариства відповідно до законодавства.

Товариство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Товариства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Товариством, не може обиратися Директор Товариства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Товариства регулюються колективним договором.

7.5. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Товариства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Товариства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Товариства визначаються контрактом.

7.8. Оплата праці працівників Товариства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Товариством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Товариства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1. Товариство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

8.2. Товариство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюють відповідні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

8.4. Власник та Орган управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Товариства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Товариство подає Власнику та Органу управління, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

8.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Товаристві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за

рішенням Власника, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі припинення Товариства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Товариства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.3. У разі реорганізації Товариства майно, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Власник або суд, що прийняв рішення про припинення Товариства, призначають комісію з припинення Товариства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Товариства, що припиняється.

9.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредитором, що не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6. Комісія з припинення Товариства (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює інформацію на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України із зазначенням строку подачі кредитором своїх претензій.

Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Товариства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Товариства.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Товариством. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Товариства, що ліквідується.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Товариства і розраховується з кредитором, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

9.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Товариства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами або ліквідаційний баланс (у разі ліквідації Товариства). Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Власником.

9.9. Працівникам Товариства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.10. Товариство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції Власником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України.

При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

**Міський голова**



**Сергій МОРГУНОВ**